

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 1/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

SPIS TREŚCI

1. CEL INSTRUKCJI.....	2
2. TERMINOLOGIA.....	2
3. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
4. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE REMONTOWE	7
5. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE INWESTYCYJNE.....	8
6. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE Z UŻYCIEM OGNIOTWARTEGO DLA OBIEKTÓW WARSZTATOWYCH I STAŁYCH ZAPLECZY WYKONAWCÓW	9
7. ZEZWOLENIA JEDNORAZOWE	11
8. POLECENIA NA WYKONYWANIE PRAC PRZY URZĄDZENIACH I INSTALACJACH ENERGETYCZNYCH	16
9. STOSOWANIE JEDNOCZEŚNIE ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH ORAZ POLECEŃ WYKONANIA PRACY	21
10. POLECENIA PISEMNE NA PRACE TRANSPORTOWE	21
11. REAGOWANIE NA NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WSTRZYMANIE REALIZACJI PRAC	21
12. DOKUMENTY ZWIĄZANE	22
13. ZAŁĄCZNIKI	22
14. ROZDZIELNIK	37
15. PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA.....	38

Niniejsza Instrukcja zastępuje:

Instrukcję realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia nr I-IZB/5 wydanie III z dnia 30.09.2019 r.

Akceptacja ISO

ORLEN Południe
 Agata Jazowska
 Kierownik II Systemy Zarządzania

Podpis i pieczęć uprawnionego pracownika działu Systemy Zarządzania

ORLEN Południe
 Wojciech Cedro
 Główny Specjalista ds. BHP
 BHP i Bezpieczeństwo Informacji

OPRACOWAŁ
 (podpis, pieczęć)

ORLEN Południe
 Marta Skrzyńska
 KSPRAWDZIŁ
 BHP i Bezpieczeństwo Informacji

SPRAWDZIŁ
 (podpis, pieczęć)

ORLEN Południe
 (podpis, pieczęć)

ZATWIERDZIŁ
 (podpis, pieczęć)

Aktualizacja stron:

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	Akceptacja ISO	ZATWIERDZIŁ	NR STR. AKTUALIZ.	NR AKTUALIZ.	DATA AKTUALIZ.

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 2/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

1. CEL INSTRUKCJI

Ustalenie jednolitych zasad organizacji prac na terenie i/lub zlecenie ORLEN Południe S.A. oraz Spółek GK ORLEN Południe, prowadzonych przez te Spółki i podmioty/firmy zewnętrzne w sposób bezpieczny dla pracowników, otoczenia i środowiska.

Ograniczenie ryzyk występujących podczas prowadzenia robót na zlecenie i/lub terenie ORLEN Południe S.A. i spółek GK ORLEN Południe.

2. TERMINOLOGIA

- 2.1 „Zezwolenie” – pisemne zezwolenie na przeprowadzenie prac poza obiektami, w których znajdują się urządzenia energetyczne.
- 2.2 „Polecenie” – zgodnie z przepisami energetycznymi, pisemne polecenie wystawiane przez Poleceniodawcę na wykonanie prac eksploatacyjnych na terenie Działu Energetyka w ORLEN Południe S.A. oraz Spółek GK ORLEN Południe lub na urządzeniach energetycznych należących do tego Działu i Spółki.
- 2.3 „Prace szczególnie niebezpieczne” – prace ujęte w *Wykazie prac szczególnie niebezpiecznych w ORLEN Południe S.A.*
- 2.4 „Prace niebezpieczne pod względem pożarowym” - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem. Inne prace, które mogą spowodować pożar lub wybuch.
Typowe przykłady to: spawanie, wyżarzanie, podgrzewanie lub wypalanie przy użyciu płomienia, szlifowanie, cięcie gazowe i elektryczne, prace przy użyciu elektronarzędzi, malowanie, stosowanie cieczy palnych do malowania/przelewania itp., czyszczenie zbiorników, czynności technologiczne, które nie są opisane w instrukcjach, rozruch instalacji technologicznych itp.
- 2.5 „Prace wewnątrz zbiorników, aparatów, studzienek kanalizacyjnych” - czynności wymagające wejścia do wnętrza wszelkiego rodzaju zbiorników, obudowy zbiorników, zasobników, pojemników, silosów, bunkrów, gazometrów, mierników, skrubarów, reaktorów, kolumn, wyparek, kadzi, suszarek, kotłów, komór piecowych, rurociągów, cystern, kanałów, studzienek (w tym kablowych), studni, szybów oraz innych analogicznych urządzeń.
- 2.6 „Prace ziemne” - każde naruszenie gruntu poniżej głębokości 0,5 m od poziomu terenu (ręczne, mechaniczne, hydromechaniczne).
- 2.7 „Prace inwestycyjne” - prace dotyczące budowy nowych lub modernizacji istniejących obiektów produkcyjnych, biurowych, socjalnych, dróg, ogrodzeń itp., nadzorowane np. przez Działy Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym oraz Zarządzania Majątkiem Nieprodukcyjnym.
- 2.8 „Prace remontowe” - prace wykonywane na istniejących obiektach produkcyjnych, biurowych, socjalnych, drogach itp. polegające na przywróceniu ich wartości użytkowej lub odtworzeniu stanu pierwotnego oraz prace serwisowo-konserwacyjne.
- 2.9 „Prace eksploatacyjne” – Prace wykonywane przy urządzeniach energetycznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wymagań ochrony środowiska w zakresie:
 - a) obsługi, mające wpływ na zmiany parametrów pracy obsługiwanych urządzeń energetycznych,

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 3/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- b) konserwacji, związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem wymaganego stanu technicznego urządzeń energetycznych, remontów urządzeń energetycznych związanych z usuwaniem usterek i awarii, w celu doprowadzenia ich do wymaganego stanu technicznego,
- c) montażu, niezbędne do instalowania i przyłączania urządzeń energetycznych,
- d) kontrolno-pomiarowym, niezbędne do dokonania oceny stanu technicznego, parametrów eksploatacyjnych, jakości regulacji i sprawności energetycznej urządzeń energetycznych.

- 2.10 „Wykonawca” – firma zewnętrzna (oraz jej podwykonawcy) prowadząca prace na zlecenie ORLEN Południe S.A.
- 2.11 „Nadzorujący ze strony wykonawcy” – osoba odpowiedzialna za realizację prac oraz pracowników wykonawcy, stale pracująca z podległymi pracownikami, posiadająca aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego bhp dla kierujących pracownikami (brygadzysta, majster, kierownik robót itp.).
- 2.12 „Nadzorujący ze strony ruchu” - pracownik prowadzący zmianę lub inna osoba komórki organizacyjnej (obiektu), na terenie której wykonywane są prace, posiadająca aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego bhp dla kierujących pracownikami (odpowiedzialność zgodnie z pkt. 7.5).
- 2.13 „Asekurujący ze strony wykonawcy” - wyznaczony pracownik wykonawcy, stale monitorujący pracowników przy pracach szczególnie niebezpiecznych (np. podczas pracy w zbiornikach, studzienkach, kanałach itp.).
- 2.14 „Asekurujący ze strony ruchu” – wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej (obiektu), na którego terenie wykonawca prowadzi prace, sprawujący stały nadzór nad wykonawcą (stała obecność na miejscu pracy) w określonym czasie.
- 2.15 „Poleceniodawca” – pracownik upoważniony pisemnie przez prowadzącego eksploatację urządzeń i instalacji energetycznych do wydawania poleceń na wykonanie pracy, posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru
- 2.16 „Kierujący zespołem” – Osoba upoważniona, wyznaczona przez poleceniodawcę do kierowania zespołem, posiadająca umiejętności zawodowe w zakresie wykonywanej pracy oraz ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji.
- 2.17 „Nadzorujący” – wyznaczony przez Poleceniodawcę pracownik posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru lub eksploatacji, wykonujący wyłącznie czynności nadzoru.
- 2.18 „Koordynator”:
 - w przypadku prac na polecenie: pracownik posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru,
 - w przypadku prac na zezwolenie: pracownik posiadający ważne szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami
 wyznaczony przez Pracodawców, których pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu do sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz koordynacji prac, gdy w jednym obiekcie energetycznym jednocześnie pracuje więcej niż jeden zespół pracowników - art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 2.19 „Koordynujący” – wyznaczony przez Poleceniodawcę pracownik komórki organizacyjnej sprawujący dozór nad eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych, przy których będzie wykonywana praca, posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.



	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 4/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- 2.20 „Dopuszczający” – wyznaczony przez Poleceniodawcę pracownik posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji i upoważniony pisemnie przez prowadzącego eksploatację urządzeń i instalacji energetycznych do wykonywania czynności w celu przygotowania strefy pracy.
- 2.21 „Kierownik obiektu” – Kierownik działu ORLEN Południe S.A. lub innej samodzielnej jednostki w pozostałych strukturach organizacyjnych; osobę pełniącą obowiązki Dyrektora/Kierownika podczas jego nieobecności (urlop, choroba, delegacja itp.).
- 2.22 „Urządzenie energetyczne” – urządzenia, instalacje i sieci, w rozumieniu przepisów prawa energetycznego, stosowane w technicznych procesach wytwarzania, przetwarzania, przesyłania, dystrybucji, magazynowania oraz użytkowania paliw lub energii.
- 2.23 „Świadectwo kwalifikacyjne” – świadectwo stwierdzające spełnienie przez daną osobę odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania pracy na stanowisku dozoru lub eksploatacji w ustalonym zakresie: obsługi, konserwacji, napraw, prac kontrolno-pomiarowych, montażu dla określonych rodzajów urządzeń i instalacji energetycznych, uzyskane w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 2.24 „BIOZ” – plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia opracowany zgodnie z wytycznymi Prawa Budowlanego
- 2.25 „IBWR” – Instrukcja Bezpieznego Wykonania Robót sporządzana przez Wykonawców dla prac szczególnie niebezpiecznych (zgodnie z pkt. 7.2).
- 2.26 LMRA (Last Minute Risk Analysis) – metoda oceny ryzyka przed rozpoczęciem zadania wykonywana przez pracowników wykonawcy, mająca na celu uświadomienie zagrożeń oraz sprawdzenie własnej wiedzy na temat zadania.
- 2.27 Energetyka – Dział Energetyka ORLEN Południe S.A.
- 2.28 „EM” – Energomedia Sp. z o.o.
- 2.29 „WEZT” – Dział Energetyka ORLEN Południe S.A. Zakład Trzebinia
- 2.30 „WEZJ” – Dział Energetyka w ORLEN Południe S.A. Zakład Jedlicze
- 2.31 „OPD” – ORLEN Południe S.A.
- 2.32 „OPD ZT” – ORLEN Południe S.A. Zakład Trzebinia
- 2.33 „OPD ZJ” – ORLEN Południe S.A. Zakład Jedlicze
- 2.34 „ZSP” – Zakładowa Straż Pożarna

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Na terenie ORLEN Południe S.A. oraz spółek GK ORLEN Południe prace:
- szczególnie niebezpieczne,
 - inwestycyjne,
 - remontowo-budowlane,
 - z użyciem wózka jezdniowego
 - wszelkie inne nieujęte w obowiązujących instrukcjach,
- wykonywane przez spółki GK ORLEN Południe oraz podmioty/firmy zewnętrzne muszą być wykonywane wyłącznie na podstawie pisemnych zezwoleń/poleceń.

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 5/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- 3.2 Nie wymaga się pisemnego zezwolenia/polecenia w przypadku konieczności:
- udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
 - natychmiastowego zabezpieczenia osób przed skutkami zaistniałego wypadku, awarii, katastrofy.
- W powyższych sytuacjach odpowiedzialność za stosowanie odpowiednich środków ostrożności, ponosi kierujący akcją ratunkową (zgodnie z Wewnętrznym Planem Operacyjno Ratowniczym pkt. II/9).
- 3.2.1. Pisemne polecenie nie jest wymagane także podczas prac eksploatacyjnych określonych w instrukcjach eksploatacyjnych przez uprawnione i upoważnione osoby (zgodnie z Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych pkt. 6.4.2).
- 3.2.2. Kierownik/Dyrektor działu OPD odpowiada za zapewnienie dostarczenia instrukcji eksploatacji Wykonawcy, który potwierdza pisemnie zapoznanie swoich pracowników z daną instrukcją.
- 3.2.3. Pisemne zezwolenia nie są wymagane w przypadku wykonywania prac związanych ze standardowym utrzymaniem ruchu na instalacjach OPD pod warunkiem:
- prace te są wykonywane na podstawie zaakceptowanych przez OPD (przedstawiciel działu, w którym są wykonywane prace oraz Służba BHP) instrukcji Wykonawcy,
 - pracownicy Wykonawcy przed wejściem na teren instalacji potwierdzają pisemnie wejście oraz wyjście w zeszycie na sterowni instalacji OPD.
- 3.2.4. Dyrektor/Kierownik działu OPD odpowiada za przygotowanie zeszytu wejść i wyjść pracowników Wykonawcy wg wzoru w Załączniku nr 9.
- 3.3. W GK ORLEN Południe stosuje się następujące rodzaje pisemnych zezwoleń/poleceń:
- zezwolenie długoterminowe na prace remontowe,
 - zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne,
 - zezwolenie długoterminowe na prace z użyciem ognia otwartego dla obiektów warsztatowych i stałych zapleczy firm wykonawczych
 - zezwolenie jednorazowe na przeprowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych,
 - zezwolenie jednorazowe na przeprowadzenie innych prac,
 - polecenie wykonania pracy
 - polecenie na prace z użyciem wózka jezdniowego.
- 3.4. Zezwolenia oraz polecenia wystawiają i zatwierdzają osoby wyznaczone przez Dyrektorów/Kierowników Działów ponosząc pełną odpowiedzialność za podanie prawidłowych danych wymaganych niniejszą instrukcją. Kierownik obiektu odpowiada za zatwierdzenie i aktualizację wykazów osób upoważnionych do wystawiania oraz zatwierdzania zezwoleń i poleceń (Poleceniodawcy oraz dopuszczający). Każdy zmieniony wykaz należy niezwłocznie przesłać do Działów Informatyka oraz Służby BHP
- 3.5. Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe może być wydane na prowadzenie prac na wydzielonych częściach lub całych obiektach eksploatowanych, kompleksowo wyłączonych z ruchu, kompleksowo opróżnionych, odkażonych i odłączonych oraz w trwały sposób zabezpieczanych przed możliwością wystąpienia zagrożenia pożarowego, wybuchowego i toksycznego. Teren prowadzonych prac remontowych musi być w jednoznaczny sposób wydzielony i oznakowany.
- 3.6. Zezwolenia długoterminowe na prace inwestycyjne można wydawać na określony zakres prac prowadzony przy budowie, montażu urządzeń i obiektów na terenach nieeksploatowanych lub na wydzielonych częściach bądź w sąsiedztwie instalacji i urządzeń będących w eksploatacji.
- 3.7. Dla wszystkich prac wymienionych w punkcie 2.3 oraz nieobjętych zezwoleniami określonymi w punktach 3.4. i 3.5 niniejszej instrukcji należy wydawać zezwolenia jednorazowe/polecenia wykonania pracy.

Handwritten signature

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 6/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- 3.8 W przypadku kiedy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę różni Wykonawcy (dotyczy również Podwykonawców danego Wykonawcy) należy wyznaczyć Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników oraz określić zasady współpracy pomiędzy Pracodawcami.
- 3.8.1. Minimalny zakres współpracy musi obejmować okresowe spotkania Koordynatora z wyznaczonymi pracownikami Wykonawców i Służbą BHP ORLEN Południe S.A.
- 3.8.2. Spotkanie inicjujące organizuje Kierownik obiektu na terenie, którego będą prowadzone prace. Podczas spotkania należy wspólnie wyznaczyć Koordynatora i przedstawicieli Wykonawców odpowiedzialnych za prowadzenie prac oraz udział w spotkaniach mających na celu omawianie zagadnień bhp oraz podpisać „Porozumienie” wg załącznika nr 8.
- 3.8.3. Kierownik obiektu, na którego terenie będą prowadzone prace lub osoba przez niego wyznaczona wysyła skan „Porozumienia” wraz z informacją o terminach spotkań do pracowników Służby BHP.
- 3.8.4. „Porozumienie” może podpisać:
- ze strony ORLEN Południe S.A. Kierownik obiektu na terenie, którego będą prowadzone prace.
 - ze strony Wykonawcy osoba kierująca pracownikami (posiadająca aktualne szkolenie okresowe bhp dla kierujących pracownikami) wskazana w umowie do nadzoru nad pracami.
- 3.8.5. W przypadku wejścia na teren prac dodatkowych Wykonawców należy ich poinformować o podpisanym Porozumieniu i wyznaczonym Koordynatorze. Każdy nowy Wykonawca akceptuje wcześniej zawarte Porozumienie wyznaczając swojego przedstawiciela.
- 3.9 System informatyczny dla poleceń oraz zezwoleń jednorazowych.
- 3.9.1 Zezwolenia jednorazowe oraz polecenia wystawiane są w wersji elektronicznej w systemie ASCENT zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 6 i 7. W sytuacjach awaryjnych dopuszczalne jest wystawienie zezwolenia/polecenia tylko w wersji papierowej z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 6 i 7.
- 3.9.2 Nadzór nad systemem informatycznym sprawują pracownicy Działu Informatyka. Uprawnienia do systemu nadawane są przez pracowników Działu Informatyka zgodnie z wykazem osób upoważnionych do wystawiania zezwoleń i poleceń (Poleceniodawcy) przesłanym przez Dyrektora/Kierownika zainteresowanego Działu.
- 3.9.3 Wystawiający zezwolenie/polecenie w zakładce systemu ASCENT „Dokumenty/Obieg – workflow” edytuje w zależności od firmy/Działu:
- ☐ polecenie wykonania pracy
 - EM - polecenie wykonania pracy
 - WEZT - polecenie wykonania pracy
 - WEZJ - polecenie wykonania pracy
 - ☐ zezwolenie wykonania pracy
 - EM – zezwolenie wykonania pracy
 - OPD ZT – zezwolenie wykonania pracy
 - OPD ZJ – zezwolenie wykonania pracy
- 3.9.4 Sposób numeracji zostaje narzucony przez system ASCENT w następujący sposób:
- dla Poleceń
Nr kolejny/symbol firmy lub Działu/miesiąc/rok: np.: 01/WEZT/01/2019.
- dla zezwoleń
ZP/Nr kolejny/symbol firmy lub Działu/miesiąc/rok: np.: ZP/01/WEZT/01/2019.
- Rejestr elektroniczny nie zwalnia od prowadzenia rejestrów „papierowych” poleceń wykonania pracy (konieczność potwierdzenia otrzymania polecenia). Należy zachować jednolity system numeracji.
- 3.9.5 W wyszukiwarce zezwoleń/poleceń osoby upoważnione mają dostęp tylko do dokumentów ze swojej firmy lub Działu.

Bych

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 7/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

4. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE REMONTOWE

4.1 Zasady i tryb wydawania zezwoleń.

- 4.1.1 Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe wystawia Kierownik obiektu lub wyznaczony pracownik, wg ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej „Instrukcji”. Zezwolenie zatwierdza Kierownik obiektu lub wyznaczony pracownik Działu Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym Kierownik, Specjalista III (Główny Mechanik) lub Działu Zarządzania Majątkiem Nieprodukcyjnym.
- 4.1.2 Podstawą do wystawienia zezwolenia i jego integralną częścią jest wniosek (Załącznik nr 3) określający szczegółowe warunki bezpiecznego przeprowadzenia prac remontowych, przygotowany przez zainteresowanego Kierownika obiektu lub powołany zespół specjalistów. O celowości powołania i składzie wymienionego powyżej zespołu specjalistów decyzję podejmuje zatwierdzający zezwolenie.
- 4.1.3 Na podstawie zezwolenia długoterminowego na prace remontowe nie mogą być wykonywane prace zaliczane do prac szczególnie niebezpiecznych. Prace takie można wykonywać tylko na podstawie zezwolenia jednorazowego na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych.
- 4.1.4 Wystawione zezwolenia, przekazywane przez wystawiającego, otrzymują:
- a) wykonawcy robót,
 - b) Dział Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym
 - c) Dział Zarządzanie Majątkiem Nieprodukcyjnym
 - d) Użytkownik obiektu,
 - e) Zakładowa Straż Pożarna,
 - f) Służba BHP,
 - g) Inne zainteresowane Działy.
- 4.1.5 Wystawione zezwolenia długoterminowe na prace remontowe przechowywane są w Dziale, w którym były prowadzone prace, łącznie z dokumentacją remontową.

4.2. Odpowiedzialność osób.

4.2.1 Zatwierdzający odpowiada za:

- a) akceptację podanych w zezwoleniu terminów, wykonawców, zakresu wykonywanych prac,
- b) co najmniej jednorazową kontrolę przebiegu prac określonych zezwoleniem,

4.2.2 Kierownik obiektu odpowiada za:

- a) szczegółowe i prawidłowe przygotowanie propozycji warunków realizacji prac remontowych,
- b) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu warunków realizacji prac remontowych i decyzję o rozpoczęciu robót,
- c) szczegółowe poinformowanie wykonawców o warunkach pracy podanych w zezwoleniu, potencjalnych zagrożeniach w miejscu wykonywania prac oraz sąsiednich urządzeniach lub instalacjach stanowiących zagrożenie,
- d) czuwanie nad bezpieczeństwem robót poprzez zapewnienie systematycznej kontroli przebiegu robót i przerywanie prac, w sytuacji uzasadnionej, np. w przypadku zagrożenia lub niespełnienia warunków określonych zezwoleniem,

4.2.3 Wykonawca pracy odpowiada za:

- a) Przygotowanie planu BiOZ lub IBWR.
- b) bezwzględne przestrzeganie przepisów i zasad BHP, ppoż., ochrony środowiska oraz stosowanie bezpiecznych metod pracy,

mpk

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 8/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- c) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających wyszczególnionych w zezwoleniu,
- d) udzielanie pracownikom instruktażu o warunkach pracy oraz zagrożeniach stwarzanych przez sąsiednie urządzenia lub instalacje,
- e) dopilnowanie przeprowadzania przez pracowników oceny ryzyka za pomocą formularza LMRA,
- f) nadzór nad bezpiecznym wykonaniem prac przez podległych pracowników,
- g) natychmiastowe przerwanie prac w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego, stwarzającego zagrożenia,
- h) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac w zakresie uzgodnionym z użytkownikiem obiektu.

5. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE INWESTYCYJNE

5.1 Zasady i tryb zezwoleń.

- 5.1.1. Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne wystawia się wg ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej „Instrukcji”.
- 5.1.2. Podstawą do wydania zezwolenia jest wniosek (załącznik nr 3) przygotowany przez Dział Przygotowanie i Realizacja Inwestycji, zaakceptowany po zaopiniowaniu zainteresowanych stron przez osobę kierującą Działem, w którym prace będą wykonywane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej „Instrukcji”.
- 5.1.3. Przygotowany wniosek przesyła upoważniony pracownik Działu Przygotowanie i Realizacja Inwestycji w celu zaopiniowania do:
 - a) Kierowników obiektów sąsiadujących z placem budowy w promieniu do 100 m,
 - b) Służby BHP,
 - c) Zakładowej Straży Pożarnej,
 - d) Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna,
 - e) odpowiednich służb odpowiedzialnych za utrzymanie uzbrojenia terenu robót (np. kable elektryczne, rurociągi wodne, kable teletechniczne, światłowód, kanalizacja magistralna, zabezpieczenia poż.).
- 5.1.4. Użytkownik terenu, na którym prowadzone będą prace inwestycyjne lub Dział Przygotowanie i Realizacja Inwestycji, po otrzymaniu zaopiniowanego wniosku przygotowuje zezwolenie uwzględniając warunki i opinie w nim zawarte.
- 5.1.5. Zezwolenie zatwierdza Kierownik obiektu lub Kierownik Działu Przygotowanie i Realizacja Inwestycji.
- 5.1.6. Wystawione zezwolenia, przekazywane przez wystawiającego, otrzymują:
 - a) wykonawcy robót,
 - b) Dział Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym
 - c) Dział Zarządzanie Majątkiem Nieprodukcyjnym
 - d) Użytkownik obiektu
 - e) Zakładowa Straż Pożarna,
 - f) Służba BHP
 - g) Inne zainteresowane Działy.
- 5.1.7. Podstawę rozpoczęcia prac stanowi posiadanie zatwierdzonego zezwolenia i spełnianie zawartych w nim warunków.
- 5.1.8. Zezwolenie długoterminowe jest ważne najdłużej do końca roku kalendarzowego. Uzyskanie zezwolenia na rok następny wymaga analogicznego postępowania jak w punktach 5.1.1 do 5.1.7.

Brake

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 9/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

5.2 Odpowiedzialność osób.

5.2.1 **Kierownik obiektu**, w którym prowadzone są prace inwestycyjne oraz **Kierownik Działu Przygotowań Realizacji Inwestycji** odpowiada za:

- decyzję o wydaniu zezwolenia,
- określenie prawidłowych i wystarczających środków zabezpieczających,
- decyzję o sposobie i terminie wykonywania prac,
- zapewnienie systematycznej kontroli przebiegu robót i przerywanie prac, w sytuacji uzasadnionej, np. przypadku zagrożenia lub niespełnienia określonych warunków.

5.2.2 **Wykonawcy robót** odpowiadają za:

- Przygotowanie planu BiOZ lub IBWR,
- bezwzględne przestrzeganie warunków określonych zezwoleniem,
- właściwą organizację robót i zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy na placu budowy,
- natychmiastowe przerywanie prac w przypadku zgłoszenia, bądź zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,
- sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- znajomość przepisów ppoż., obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
- sprawdzenie przed przystąpieniem do prac, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia, przewidziane dla danego rodzaju prac,
- sprawdzenie przed przystąpieniem do prac, czy stanowisko zostało zaopatrzone w odpowiednią ilość podręcznego sprzętu gaśniczego,
- rozpoczęcie prac tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia,
- poinstruowanie pracowników o wymaganiach ppoż. obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac,
- przeprowadzanie oceny ryzyka za pomocą formularza LMRA
- meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w czasie wykonywania prac,
- dokładne sprawdzenie stanowiska pracy i jego otoczenia po zakończeniu pracy w celu sprawdzenia, czy podczas wykonywania prac nie zainicjowano pożaru,
- wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem ppoż. prac i czynności pożarowo niebezpiecznych.

6. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE Z UŻYCIEM OGNIĄ OTWARTEGO DLA OBIEKTÓW WARSZTATOWYCH I STAŁYCH ZAPLECZY WYKONAWCÓW

6.1 Zasady i tryb wydawania zezwoleń.

6.1.1 Zezwolenie długoterminowe na prace z użyciem ognia otwartego dla obiektów warsztatowych i stałych zapleczy Wykonawców wystawia Kierownik obiektu lub wyznaczony pracownik, wg ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej „Instrukcji”. Zezwolenie zatwierdza Kierownik obiektu lub wyznaczony pracownik Działu Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym - Kierownik, Specjalista III (Główny Mechanik).

6.1.2 Podstawą do wystawienia zezwolenia i jego integralną częścią jest wniosek (Załącznik nr 3) określający szczegółowe warunki bezpiecznego przeprowadzenia prac, przygotowany przez zainteresowanego Kierownika obiektu lub powołany zespół specjalistów. O celowości powołania i składzie wymienionego powyżej zespołu specjalistów decyzję podejmuje zatwierdzający zezwolenie.

6.1.3 Przygotowany wniosek przesyła Kierownik obiektu w celu zaopiniowania do:

nyla

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 10/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- Dyrektorów/Kierowników obiektów sąsiadujących z obiektem warsztatowym w promieniu do 100 m,
- Dział Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym,
- Dział Zarządzanie Majątkiem Nieprodukcyjnym
- Służby BHP,
- Zakładowej Straży Pożarnej.

6.1.4 Użytkownik terenu, na którym zlokalizowany będzie warsztat lub Dział Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym, po otrzymaniu zaopiniowanego wniosku przygotowuje zezwolenie uwzględniając warunki i opinie w nim zawarte.

6.1.5 Na podstawie zezwolenia długoterminowego na prace z użyciem ognia otwartego dla obiektów warsztatowych i stałych zapleczy firm wykonawczych nie mogą być wykonywane prace poza wskazanym zapleczem/warszatem. Prace takie można wykonywać tylko na podstawie zezwolenia jednorazowego.

6.1.6 Wystawione zezwolenia, przekazywane przez wystawiającego, otrzymują:

- Wykonawca,
- Dział Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym i/lub Dział Przygotowanie i Realizacja Inwestycji
- Dział Zarządzanie Majątkiem Nieprodukcyjnym
- Użytkownik obiektu,
- Zakładowa Straż Pożarna,
- Służba BHP,
- Inne zainteresowane Działy.

6.1.7 Wystawione zezwolenia przechowywane są w Dziale, na terenie którego zlokalizowany był obiekt warsztatowy

6.2. Odpowiedzialność osób.

6.2.1 **Zatwierdzający** odpowiada za:

- akceptację podanych w zezwoleniu terminów, zakresu wykonywanych prac,
- kontrolę przebiegu prac określonych zezwoleniem.

6.2.2 **Kierownik obiektu** odpowiada za:

- szczegółowe i prawidłowe przygotowanie propozycji warunków realizacji prac,
- szczegółowe poinformowanie wykonawców o warunkach pracy podanych w zezwoleniu, potencjalnych zagrożeniach w miejscu wykonywania prac oraz sąsiednich urządzeniach lub instalacjach stanowiących zagrożenie,
- czuwanie nad bezpieczeństwem robót poprzez zapewnienie okresowej kontroli przebiegu robót (zgodnie z Instrukcją organizacji i prowadzenia spacerów bezpieczeństwa oraz wizyt kontrolnych i gospodarczych) i przerywanie prac, w sytuacji uzasadnionej, np. w przypadku zagrożenia lub niespełnienia warunków określonych zezwoleniem,

6.2.3 **Wykonawca pracy** odpowiada za:

- bezwzględne przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż. oraz stosowanie bezpiecznych metod pracy,
- stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających wyszczególnionych w zezwoleniu,
- udzielanie pracownikom instruktażu o warunkach pracy oraz zagrożeniach stwarzanych przez sąsiednie urządzenia lub instalacje,
- dopilnowanie przeprowadzania przez pracowników oceny ryzyka za pomocą formularza LMRA,
- nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 11/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- natychmiastowe przerwanie prac w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego, stwarzającego zagrożenia,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac w zakresie uzgodnionym z użytkownikiem obiektu.

7. ZEZWOLENIA JEDNORAZOWE

7.1. Wprowadza się następujące zasady wydawania zezwoleń pisemnych:

- 7.1.1. Zezwolenie jednorazowe wystawiane jest w systemie Ascent wg wzoru podanego w Załączniku nr 3 do niniejszej „Instrukcji”.
- 7.1.2. Zezwolenie zatwierdza „kierownik obiektu”. Prawo zatwierdzania mają również podlegli mu pracownicy, wymienieni w wykazie osób upoważnionych do zatwierdzania zezwoleń jednorazowych.
- 7.1.3. Zezwolenie wystawia osoba podlegająca „kierownikowi obiektu”, wymieniona w wykazie osób upoważnionych do wydawania zezwoleń jednorazowych.
- 7.1.4. Zezwolenie może być wydane na okres czasu trwania jednej zmiany. W przypadku robót o charakterze ciągłym, osoby odpowiedzialne omawiają sytuację przy przekazywaniu zmiany.
- 7.1.5. Przy zmianie warunków lub osób związanych z realizacją prac określonych w zezwoleniu należy wydać nowe zezwolenie.
- 7.1.6. Jeżeli warunki oraz osoby związane z realizacją prac nie uległy zmianie, dopuszcza się codzienną prolongatę zezwolenia, ale przez okres nie dłuższy niż siedem dni, od dnia w którym zezwolenie zostało wystawione. Prolongaty dokonuje „kierownik obiektu” lub podległy mu pracownik, wymieniony w wykazie osób upoważnionych do zatwierdzania zezwoleń jednorazowych.
- 7.1.7. Zezwolenie należy wystawić w dwóch egzemplarzach:
- oryginał – wykonawca,
 - kopia – jak w punkcie 7.7.
- 7.1.8. Osoba nadzorująca ze strony wystawiającego zezwolenie dokonuje sprawdzenia miejsca pracy pod względem występowania ewentualnych zagrożeń spowodowanych wykonywaną pracą i dokonuje adnotacji w punkcie 16 zezwolenia.
- 7.1.9. Po zakończeniu pracy wykonawca zwraca oryginał zezwolenia osobie wystawiającej zezwolenie.
- 7.1.10. Wszystkie zezwolenia (oryginał i kopia) winny być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum jednego roku u wydającego zezwolenie, stanowiąc ewidencję wydanych zezwoleń.
- 7.1.11. Żadnego punktu nie można zostawić bez opisu. W punktach niewypełnianych należy użyć zwrotów „nie dotyczy” albo „nie wymaga”. Wszelkie skreślenia, podkreślenia, poprawki lub uzupełnienia muszą być autoryzowane podpisem.
- 7.1.12. Prace mogą być rozpoczęte po zatwierdzeniu zezwolenia oraz przygotowaniu miejsca prac tj. pomiarów, niezbędnych zabezpieczeń itp.
- 7.2 Wykonawca prowadzący prace szczególnie niebezpieczne zobowiązany jest opracować Instrukcję Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) przed przystąpieniem do prac. Instrukcja musi być dopuszczona przez Służbę BHP ORLEN Południe S.A. przed rozpoczęciem prac.

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 12/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

Minimalny zakres IBWR:

- Informacja na temat planowanych prac,
 - Imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za prace,
 - Terminy i miejsce wykonywania prac,
 - Lista pracowników zatrudnionych przy realizacji pracy
 - Analiza bezpieczeństwa zadania dla rodzajów prac, które mają być wykonane.
Oceny należy dokonać z uwzględnieniem planowanej technologii wykonania prac oraz środków zarad-
czych planowanych do ograniczenia zagrożeń. Opracowanie musi zawierać konkretne rozwiązania
techniczne i organizacyjne, jakimi dysponuje wykonawca lub jakie planuje wprowadzić podczas realizacji
robót,
 - Wpływ prac na otoczenie,
 - Wykaz zagrożeń podczas realizowanych prac,
 - Ocena ryzyka związanego z realizowanym zadaniem na rzecz ORLEN Południe S.A.,
 - Plan postępowania w sytuacjach awaryjnych (w tym wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcje na
wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia na terenie Orlen Południe S.A.),
 - Wykaz wykorzystywanego sprzętu podczas realizacji prac,
 - wykaz stosowanych substancji i mieszanin chemicznych
- Załączniki: karty charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowane podczas pracy.
- Wystawiający zezwolenie/polecenie musi zapoznać się z IBWR przed wystawieniem zezwolenia/polecenia.

7.3 Osoba wystawiająca zezwolenie odpowiada za:

- decyzję o wydaniu zezwolenia,
- decyzję o sposobie wykonania pracy,
- dokładne określenie czasu, miejsca, osób wykonujących pracę, charakteru pracy, występującyc
i przewidywanych zagrożeń,
- podanie w zezwoleniu prawidłowych i niezbędnych środków zabezpieczających,
- uzgodnienie warunków prowadzenia prac z wykonawcą,
- wyznaczenie osób nadzorujących,
- decyzję o rozpoczęciu pracy,
- prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń (system ASCENT),
- wyrywkową kontrolę realizacji prac.

7.4 Nadzorujący ze strony wykonawcy odpowiada za:

- bezwzględne przestrzeganie zasad, przepisów i bezpiecznych metod pracy,
- przygotowanie i zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu środków zabezpieczają
- celem przygotowania miejsca pracy,
- sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia techniczne są sprawne i właściwie dobrane,
- przygotowanie i zastosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających wyszczególnionych
zwoleniu,
- zabezpieczenie podległych pracowników w odpowiedni sprzęt ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- udzielenie pracownikom instruktażu na temat:
 - zakresu pracy oraz warunków wykonania pracy podanych w zezwoleniu,
 - rodzaju zagrożeń, jakie mogą wystąpić,
 - niezbędnych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz o sposobie ich stosowania,

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 13/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia, pożaru, wybuchu lub uwolnienia substancji, zgodnie z „Instrukcją postępowania na wypadek pożaru i innego miejscowego zagrożenia na terenie ORLEN Południe S.A.”

- dopilnowanie przeprowadzania przez pracowników oceny ryzyka za pomocą formularza LMRA
- nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
- natychmiastowe przerywanie prac w przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości lub zaistnienia sytuacji nietypowej, zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie, usłyszenia sygnału alarmowego oraz na wyraźne wezwanie dowolnej osoby,
- uporządkowanie miejsca pracy (zdemontowanie rusztowania, usunięcie materiałów, sprzętu, narzędzi, odpadów, środków zabezpieczających),
- oddanie oryginału zezwolenia wydającemu zezwolenie po zakończeniu prac,
- dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy stanowiska i jego otoczenia pod względem występowania ewentualnych zagrożeń spowodowanych wykonywaną pracą.

7.5 Nadzorujący ze strony wystawiającego zezwolenie odpowiada za:

- wskazanie wykonawcy znajdujących się w pobliżu urządzeń, instalacji, kanalizacji itp. stanowiących zagrożenie przy wykonywanych pracach,
- czuwanie nad bezpieczeństwem robót i natychmiastowe ich przerywanie w przypadku powstania stanów awaryjnych,
- natychmiastowe przerwanie robót i cofnięcie zezwolenia w przypadku stwierdzenia niestosowania przez wykonawcę zaleceń określonych zezwoleniem,
- kontrolę rejonu robót po zakończeniu prac,
- dokonywanie w wydany zezwoleniu adnotacji o zakończeniu prac i usunięciu środków zabezpieczających.

7.6. Na formularzu zezwolenia należy podać:

- Nr kolejny zezwolenia,
- Punkt 1 – Miejsce wykonywania pracy – dokładną lokalizację miejsca pracy z podaniem węzła, poziomu, nazwy i numerów aparatów, rurociągów, estakady itp.

W przypadku realizacji robót przez tą samą firmę jednak w innym miejscu pracy należy wystawić osobne zezwolenie.

- Punkt 2 – Rodzaj i zakres wykonywanej pracy – dokładnie określony zakres pracy, kolejność operacji, itp.
- Punkt 3 – Firma wykonująca pracę – pełną nazwę firmy.
- Punkt 4 – Czas pracy – datę, przewidywaną godz. rozpoczęcia i zakończenia pracy (jest to okres ważności zezwolenia). W przypadku przedłużenia – w tabeli przedłużeń - przewidywaną godz. zakończenia prac oraz podpis i pieczęć przedłużającego.
- Punkt 5 – Nadzorujący – osobę nadzorującą prace ze strony Wykonawcy oraz ze strony wydającego zezwolenie. Osoba nadzorująca musi posiadać szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami.
Koordynator – imię i nazwisko pracownika wyznaczonego przez Pracodawców, których pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu.
- Punkt 6 – Wykonawca pracy – imiona i nazwiska wszystkich osób wykonujących pracę, w przypadku większej ilości pracowników można dołączyć osobny wykaz.
- Punkt 7 – Występujące i przewidywane zagrożenia – charakter i rodzaj zagrożenia (od remontowanego urządzenia, jego otoczenia, obiektów sąsiadujących) z podaniem miejsc występowania.,
Można powołać się na opracowany plan BioZ lub IBWR pod warunkiem, że:

mpk

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 14/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- BiOZ i IBWR opisują wszystkie zagrożenia
- wystawiający zezwolenie zapoznał się z planem BiOZ lub IBWR, nie wniósł uwag i posiada ich kopię (np. w wersji elektronicznej).
- **Punkt 8** – Sposób zabezpieczenia miejsca pracy – czynności i zabezpieczenia konieczne do wykonania lub zapewnienia przed przystąpieniem do prac, np. sposób opróżniania, sposób i miejsce odłączenia, zaślepienia, zakres i sposób czyszczenia, sposób przedmuchiwania, urządzenia przeznaczone do wyłączenia spod napięcia, wykonanie dodatkowego oświetlenia, montaż rusztowań, wykonanie nawiewu, usunięcie lub zabezpieczenie materiałów palnych (drewno, trawa), uruchomienie zraszania, pokrycie pianą itp., zabezpieczenie przyległego terenu, niezbędne czynności oraz środki ostrzegające i zabezpieczające ludzi postronnych, sąsiednie urządzenia i teren, jak np. wygrodzenie miejsca pracy, wywieszenie tablic ostrzegawczych, zabezpieczenie kratek ściekowych i studzienek kanalizacyjnych, wykonanie osłon, kurtyn, stosowanie zraszania trawy, wstrzymywanie ruchu kolejowego, drogowego itp.,
Można powołać się na opracowany plan BiOZ lub IBWR pod warunkiem, że:
 - BiOZ i IBWR opisują wszystkie wymagane sposoby zabezpieczeń,
 - wystawiający zezwolenie zapoznał się z planem BiOZ lub IBWR, nie wniósł uwag i posiada ich kopię (np. w wersji elektronicznej).
- **Punkt 9** – Środki zabezpieczające
 - a) Asekuracja – należy zaznaczyć jeżeli jest konieczna,
 - asekuracja ze strony ruchu tj. pracownika Działu OPD, na terenie którego wykonywane są prace tylko w przypadku bardzo niebezpiecznych prac,
 - planowanie asekuracji ze strony ZSP powinno być wcześniej ustalone telefonicznie z ZSP,
 - asekuracja ze strony Wykonawcy tj. pracownika Wykonawcy; musi być zawsze zapewniona podczas prac w zbiornikach.
 - b) Sprzęt gaśniczy – należy zaznaczyć jaki sprzęt jest konieczny
 - c) Środki ochrony indywidualnej – należy zaznaczyć jakie środki ochrony indywidualnej powinny być używane
 - d) Inne – jeżeli zachodzi konieczność zastosowania dodatkowych środków zabezpieczających należy je wymienić,
 - e) Czy należy opracować IBWR? Dla wszystkich prac szczególnie niebezpiecznych IBWR musi być opracowana.
- **Punkt 10** – Wjazd pojazdu na teren instalacji – jeśli dotyczy należy podać nr rejestracyjny (lub inny), region i rodzaj wykonywanej pracy, rodzaj pojazdu oraz określić dodatkowe konieczne ograniczenia i/lub środki ostrożności.
- **Punkt 11** – Odpowiedzialny za przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających – Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przygotowanie miejsca pracy ze strony ruchu (pracownik Działu ORLEN Południe S.A.). Przygotowanie i zabezpieczenie dotyczy tylko działań związanych z technologią i specyfiką danego Działu OPD.
- **Punkt 12** – Uzgodnienia – jeśli konieczne należy zaznaczyć z kim,
Uzgodnienia są wymagane w przypadku wpływu wykonywanych prac na urządzenia, obiekty, instalacje nie należące w gestii zatwierdzającego, np. konieczność dokonania przełączeń rurociągów, pozbawienie dopływu mediów, odłączenie napięcia, prace w muldzie, na estakadach, nad torami kolejowymi, nad drogami itp. Przed rozpoczęciem robót ziemnych należy uzyskać opinie odpowiednich służb odpowiedzialnych za utrzymanie uzbrojenia terenu robót (np. kable elektryczne, rurociągi wodne, kable teletechniczne i sieć światłowodowa, kanalizacja magistralna, zabezpieczenia ppoż.) oraz kierowników obiektów sąsiadujących.
- **Punkt 13** – Wykonano analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów – jeżeli nie dotyczy należy zaznaczyć.

Hand

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 15/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

Wydający zezwolenie określa jaki rodzaj pomiarów należy wykonać (czy dotyczy tylko 10% DGW lub/i zawartości tlenu lub/i NDS podając nazwy par, gazów występujących w miejscu pracy), jak często należy wykonać pomiary (przed rozpoczęciem, w trakcie, pomiar ciągły, po zakończeniu).

Osoba dokonująca kontroli analitycznej potwierdza pismem wykonawstwo analiz. Przekazuje nadzorującemu ze strony wystawiającego zezwolenie pisemne wyniki analiz. Raport z kontroli analitycznej dopuszczającej do prowadzenia prac jest załącznikiem do zezwolenia i stanowi jedną z podstaw rozpoczęcia i kontynuowania pracy.

W przypadku pracy w zbiornikach i studzienkach kanalizacyjnych wydający zezwolenie wypełnia kartę wejścia do zbiornika (na podstawie Raportu z kontroli analitycznej) i zatwierdza podpisem. Karta umieszczana jest w widocznym miejscu przed wejściem do aparatu.

Pomiary należy przeprowadzać zgodnie z Instrukcją OPD prowadzenia pomiarów substancji niebezpiecznych.

- Punkt 14 – Za zastosowanie środków zabezpieczających oraz organizację pracy i przeprowadzenie instruktażu odpowiedzialny jest nadzorujący ze strony wykonawcy. Należy wpisać imię i nazwisko; Nadzorujący akceptuje zezwolenie podpisem.
- Punkt 15 – Zezwolenie wydał – należy wpisać imię i nazwisko wystawiającego zezwolenie oraz pracownika upoważnionego do zatwierdzania zezwoleń
- Punkt 16 - godzinę kontroli miejsca wykonywania prac i konieczność oraz terminy kolejnych kontroli oraz kto ich dokonuje.
- Punkt 17 – godzinę sprawdzenia miejsca realizacji prac po ich zakończeniu
- Tabela przedłużeń – jeżeli nie zmieniły się warunki lub osoby związane z realizacją prac określonych w zezwoleniu można dokonać przedłużenia zezwolenia na kolejny dzień.

7.7. Wystawione zezwolenia otrzymują:

- wykonawcy robót (oryginał),
- Dział Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym (dopuszczalna forma elektroniczna bez podpisów),
- Dział Zarządzanie Majątkiem Nieprodukcyjnym
- Użytkownik obiektu,
- Zakładowa Straż Pożarna (dopuszczalna forma elektroniczna bez podpisów),
- Służba BHP (dopuszczalna forma elektroniczna bez podpisów),
- Inne zainteresowane Działy.

fin

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 16/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

8 POLECENIA NA WYKONYWANIE PRAC PRZY URZĄDZENIACH I INSTALACJACH ENERGETYCZNYCH

8.1 Na polecenie pisemne (Załącznik nr 6) należy wykonywać:

- prace w warunkach szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego, przy zastosowaniu odpowiednich środków zabezpieczających zdrowie i życie ludzkie, z wyjątkiem prac dopuszczonych do wykonywania bez polecenia,
- prace wykonywane przez pracowników nie będących pracownikami zakładu prowadzącego eksploatację danego urządzenia i instalacji, z wyjątkiem prac, dla których czynności związane z dopuszczeniem do pracy ustalono odrębnie na piśmie,
- prace dla których prowadzący eksploatację urządzeń i instalacji energetycznych lub Poleceniodawca uzna to za niezbędne.

- 8.1.1 Wydawanie poleceń i dopuszczenie pracowników do wykonywania pracy należy do obowiązków upoważnionych pracowników dozoru prowadzących eksploatację urządzenia lub instalacji, przy której ma być wykonana praca.
- 8.1.2 W okresie wykonywania prac rozruchowych obowiązki określone powyżej spoczywają na wykonawcy rozruchu lub przyszłym użytkowniku, jeżeli została zawarta między nimi umowa na piśmie.
- 8.1.3 Na czas wykonywania prac remontowych lub modernizacyjnych przy nieczynnych urządzeniach i instalacjach energetycznych obowiązki określone powyżej mogą być przekazane wykonawcy tych prac, o ile obowiązki te określono w zawartej z nim umowie na piśmie.

8.2 Odpowiedzialność osób

8.2.1 **Prowadzący eksploatację** (Dyrektor/Kierownik działu, w którym znajdują się urządzenia energetyczne) urządzeń i instalacji energetycznych jest obowiązany prowadzić wykazy Poleceniodawców, dopuszczających i koordynujących, określające zakres udzielonego im upoważnienia – wykazy Poleceniodawców i dopuszczających są ustalane na bieżąco przez osoby nadzorujące pracę komórek organizacyjnych. Prowadzący eksploatację urządzeń i instalacji energetycznych jest zobowiązany przekazywać aktualne wykazy do wszystkich działów, których ten wykaz dotyczy, w tym również Służbie BHP.

8.2.2 Poleceniodawca:

- ustala rodzaj polecenia (pisemne, ustne),
- określa zakres, rodzaj, miejsce i termin wykonania pracy,
- określa wymagania dotyczące środków (m.in. należy dokładnie określić wymagane środki ochrony indywidualnej jak okulary, gogle, środki ochrony słuchu, rodzaje masek, szelki bezpieczeństwa itp.) i warunków bezpiecznego wykonania pracy (zarówno w strefie pracy jak i bezpośrednim sąsiedztwie) oraz sposobu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo prowadzonych w strefach zagrożenia pożarem lub wybuchem,
- wyznacza pracowników o odpowiednich kwalifikacjach, odpowiedzialnych za organizację pracy, przygotowanie strefy pracy i wykonanie pracy, pełniących funkcję:
 - dopuszczającego - przez podanie stanowiska służbowego lub imiennie,
 - koordynującego (o ile uzna to za konieczne) – poprzez podanie stanowiska służbowego lub imiennie,
 - nadzorującego lub kierującego zespołem pracowników - imiennie,
- wyznacza liczbę pracowników skierowanych do pracy,
- określa planowane przerwy w pracy i wymagane warunki do spełnienia w czasie przerwy,
- prowadzi ewidencję poleceń.

Amu

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 17/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

8.2.3 Kierujący zespołem pracowników kwalifikowanych odpowiada za:

- dobór pracowników o umiejętnościach zawodowych odpowiednich do wykonania poleconej pracy,
- sprawdzenie przygotowania strefy pracy i przyjęcie jej od dopuszczającego, jeżeli została przygotowana właściwie,
- zaznajomienie podległych pracowników ze sposobem przygotowania strefy pracy, występującymi zagrożeniami w strefie pracy i w bezpośrednim sąsiedztwie oraz warunkami i metodami bezpiecznego wykonywania pracy,
- zapewnienie wykonania pracy w sposób bezpieczny,
- egzekwowanie od członków zespołu stosowania właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz właściwych narzędzi i sprzętu,
- zapewnienie w strefie pracy wymaganego sprzętu pożarniczego w przypadku, gdy prowadzone prace stanowią zagrożenie pożarowe,
- nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania pracy,
- powiadamianie dopuszczającego o zakończeniu pracy lub przerwie w pracy.

8.2.4 Kierujący zespołem pracowników odpowiada za:

- dobór pracowników o umiejętnościach zawodowych odpowiednich do wykonania poleconej pracy,
- sprawdzenie strefy i przejęcie jej, jeżeli została przygotowana właściwie,
- zapoznanie w sposób udokumentowany każdego z członków zespołu z występującymi zagrożeniami w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz z metodami bezpiecznego wykonywania pracy,
- zapewnienie wykonania pracy w sposób bezpieczny,
- egzekwowanie od członków zespołu stosowania właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz właściwych narzędzi i sprzętu,
- zapewnienie w strefie pracy wymaganego sprzętu pożarniczego w przypadku, gdy prowadzone prace są niebezpieczne pożarowo,
- nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania pracy.

8.2.5 Członkowie zespołu pracowników odpowiadają za:

- wykonywanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz poleceniami i wskazówkami kierującego zespołem lub Nadzorującego,
- stosowanie narzędzi, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony indywidualnej, wymaganych przy wykonywaniu danego rodzaju prac,
- powiadamianie kierującego zespołem o konieczności przerwania pracy w razie braku możliwości jej wykonania zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy lub ochrony przeciwpożarowej,
- nieopuszczanie strefy pracy bez zgody kierującego zespołem lub Nadzorującego.

W przypadku, gdy na jednym obiekcie energetycznym wykonuje prace jednocześnie więcej niż jeden zespół pracowników, należy wyznaczyć koordynatora, jeżeli Poleceniodawca uzna to za konieczne. Koordynatora wyznacza się imiennie.

8.2.6 Koordynator:

- ustala harmonogram prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania,
- zapewnia współpracę osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace,
- inicjuje spotkanie, na którym ustala się czynności związane z dopuszczeniem do pracy,
- ustala sposób łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.

npk

 Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 18/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

8.2.7 Koordynujący:

- koordynuje prace, określone w poleceniu, z ruchem urządzeń i instalacji energetycznych (również w przypadkach, gdy przygotowanie strefy pracy związane jest z wyłączeniem urządzeń będących w operatywnym kierownictwie różnych jednostek organizacyjnych), obejmujące w szczególności:
 - określenie zakresu oraz kolejności wykonywania czynności łączeniowych, związanych z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia wykonywania prac,
 - wydanie zezwolenia na przygotowanie, przekazanie i likwidację strefy pracy,
 - ustalenie kolejności prowadzenia prac, przerwania, wznowienia lub zakończenia prac,
 - wydanie zezwolenia na uruchomienie urządzeń energetycznych, przy których była wykonywana praca, jeżeli w związku z jej wykonywaniem urządzenia te były wyłączone z ruchu.

8.2.8 Dopuszczający strefę pracy

- przygotowuje i przekazuje strefę pracy poprzez:
 - uzyskanie zezwolenia na dokonanie czynności łączeniowych,
 - wyłączenie urządzeń z ruchu, jeżeli wymaga tego technologia lub bezpieczeństwo wykonywanych prac oraz zabezpieczenie tych urządzeń przed przypadkowym uruchomieniem lub doprowadzeniem czynników stwarzających zagrożenie,
 - zastosowanie wymaganych zabezpieczeń na wyłączonych urządzeniach oraz sprawdzenie, czy zostały usunięte czynniki stwarzające zagrożenie, takie jak: napięcie, ciśnienie, woda, gaz, temperatura,
 - oznaczenie strefy pracy znakami bezpieczeństwa,
 - zapoznanie w sposób udokumentowany kierującego zespołem z zagrożeniami występującymi w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie,
- dopuszcza do wykonywania pracy poprzez:
 - uzyskanie zezwolenia na dokonanie czynności łączeniowych,
 - wyłączenie urządzeń z ruchu, jeżeli wymaga tego technologia lub bezpieczeństwo wykonywanych prac oraz zabezpieczenie tych urządzeń przed przypadkowym uruchomieniem lub doprowadzeniem czynników stwarzających zagrożenie,
 - zastosowanie wymaganych zabezpieczeń na wyłączonych urządzeniach oraz sprawdzenie, czy zostały usunięte czynniki stwarzające zagrożenie, takie jak: napięcie, ciśnienie, woda, gaz, temperatura,
 - oznaczenie strefy pracy znakami bezpieczeństwa,
 - zapoznanie w sposób udokumentowany kierującego zespołem z zagrożeniami występującymi w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie
- sprawdza wykonanie pracy,
- likwiduje strefę pracy po jej zakończeniu i powiadomienia o tym koordynującego.

8.2.9 Nadzorujący:

- sprawdza przygotowanie strefy pracy i jej przyjęcie od dopuszczającego, jeżeli została przygotowana właściwie,
- zaznajamia nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonania pracy,
- sprawuje ciągły nadzór nad pracownikami, aby nie przekraczali granicy wyznaczonej strefy pracy,
- powiadamia dopuszczającego o zakończeniu pracy.

Nadzorujący nie może wykonywać innych prac poza nadzorowaniem!

myla

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 19/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

8.2.10 Zasady łączenia funkcji przy pracach na polecenie:

Lp.	Funkcja	1	2	3	4	5	6	7
1	Poleceniodawca	x	-	-	tak	-	tak	tak
2	Nadzorujący	tak	x	-	-	-	-	-
3	Kierujący zespołem	-	-	x	-	tak*	-	-
4	Koordynujący	tak	-	-	x	-	tak	-
5	Dopuszczający/Przygotowujący miejsce pracy	-	-	-	-	x	-	tak
6	Koordinator	tak	-	-	-	-	x	-
7	Członek zespołu	tak	-	-	-	tak	-	x

***dozwolone wyłącznie przy technologii pracy pod napięciem**

Nie jest dopuszczalne łączenie więcej niż dwóch funkcji!

8.3 Polecenie pisemne wykonania pracy – przepisy szczegółowe

8.3.1. Polecenie pisemne wykonania pracy powinno być wystawione na prace wykonywane przez jeden zespół pracowników w jednej strefie pracy kierującemu zespołem i przekazane dopuszczającemu.

Dozwolone jest wystawianie jednego polecenia pisemnego na takie same prace wykonywane przez jeden zespół pracowników kolejno w innych miejscach pracy, gdy zespół pracuje w tym samym czasie tylko w jednym miejscu, a warunki bezpiecznego wykonania pracy są takie same we wszystkich miejscach.

8.3.1 Strefa pracy dla prac wykonywanych w budynkach powinna być ograniczona do jednego pomieszczenia lub strefy wyznaczonej w poleceniu. Poleceniodawca może dopuścić wykonywanie prac przez jednego lub kilku pracowników zespołu w różnych pomieszczeniach, dokonując odpowiedniego zapisu w poleceniu. Wykonujący prace w różnych pomieszczeniach powinni posiadać ważne świadectwo kwalifikacyjne.

8.3.2 Polecenie wykonania pracy jest ważne na czas określony przez Poleceniodawcę.

- W razie potrzeby Poleceniodawca może w poleceniu dokonać zmiany uprzednio podanych terminów wykonania pracy oraz zmiany liczby pracowników w składzie zespołu.
- W poleceniu pisemnym wykonania pracy zmiany terminów i liczby pracowników, powinny być odnotowane w odpowiedniej rubryce.
- Inne niż ww. zmiany lub poprawki w treści polecenia są zabronione.

8.3.3 Polecenia wykonania pracy powinny być rejestrowane przez Poleceniodawcę w rejestrze poleceń.

Rejestr poleceń pisemnych powinien zawierać:

- numer polecenia, datę jego wystawienia i nazwisko Poleceniodawcy,
- obiekt, miejsce i rodzaj pracy,
- przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia pracy,
- stanowisko, nazwisko, datę i podpis odbierającego polecenie.

 Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 20/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

8.3.4 Dozwolone jest przekazywanie polecenia pisemnego środkami łączności. W tym przypadku polecenie wypełnia się w trzech egzemplarzach:

- jeden egzemplarz wypełnia Poleceniodawca,
- drugi i trzeci egzemplarz wypełnia przyjmujący polecenie.

Przy telefonicznym lub radiowym przekazaniu polecenia pisemnego na pracę Poleceniodawca dyktuje tekst, a odbierający wypełnia blankiet polecenia, którego treść odczytuje Poleceniodawca.

- Po telefonicznym lub radiowym przyjęciu polecenia pisemnego na wykonanie pracy zamiast podpisu Poleceniodawcy wpisuje się jego imię i nazwisko, pod którym przyjmujący dopisuje adnotację "tekst przyjęł" i składa własnoręczny podpis. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, przyjmujący nawiązuje łączność z Poleceniodawcą w celu sprawdzenia jego autentyczności.
- Po przyjęciu polecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej (w sieci komputerowej wewnętrznej lub poprzez sieć Internet) przyjmujący dokonuje wydruku polecenia w dwóch egzemplarzach (dla dopuszczającego i kierującego zespołem) i za pomocą łączności radiowej lub telefonicznej sprawdza jego autentyczność oraz dokonuje podpisu jak przy telefonicznym przyjęciu polecenia.

8.3.5 Polecenia pisemne wykonania pracy otrzymują:

- Dopuszczający,
- Kierujący zespołem,
- Koordynator (dopuszczalna forma elektroniczna bez podpisów),
- Dział Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym (dopuszczalna forma elektroniczna bez podpisów),
- Zakładowa Straż Pożarna (dopuszczalna forma elektroniczna bez podpisów),
- Służba BHP (dopuszczalna forma elektroniczna bez podpisów),
- Inne zainteresowane Działy.

8.3.6 Polecenia pisemne przechowuje Poleceniodawca przez okres 30 dni od daty zakończenia pracy.

8.4 Zasady przygotowania stref pracy, dopuszczania do pracy oraz wykonywania i zakańczania prac opisane są w Instrukcji I-2/NBI organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych.

ml

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 21/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

9 STOSOWANIE JEDNOCZEŚNIE ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH ORAZ POLECEŃ WYKONANIA PRACY

Prace wykonywane przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych znajdujących się na instalacjach produkcyjno-technologicznych ORLEN Południe S.A. są prowadzone na podstawie zezwoleń jednorazowych zgodnie z pkt. 7 oraz poleceń pisemnych wykonania pracy zgodnie z pkt. 8.

10 POLECENIA PISEMNE NA PRACE TRANSPORTOWE

Polecenia Pisemne na prace transportowe należy stosować zgodnie z wytycznymi Instrukcji bezpieczeństwa prac transportowych stosując formularz polecenia zgodny z Załącznikiem nr 7.

11 REAGOWANIE NA NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WSTRZYMANIE REALIZACJI PRAC

11.1. Każdy, kto zauważy przypadki naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przy realizacji prac na terenie ORLEN Południe S.A. jest zobowiązany zwrócić uwagę pracownikom winnym uchybień oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac. (Art. 211, pkt. 6 Kodeksu pracy).

11.2. W przypadku awarii stwarzającej zagrożenia wypadkowe lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego przez osoby związane z wykonywaną pracą należy natychmiast wstrzymać prace, poprzez cofnięcie (zatrzymanie) pisemnego zezwolenia/polecenia na ich wykonywanie oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac.

11.3. Zatrzymanie czasowe prac może nastąpić w związku z przekroczeniem 10% DGW lub NDS oraz przy przekroczeniu stężenia tlenu powyżej 19,5% i poniżej 22,5% (monitoring stały).

11.4. Zatrzymane pisemne zezwolenie/polecenie należy przekazać Zatwierdzającemu/Dopuszczającemu z pisemną informacją o przyczynach zatrzymania (odrębna notatka na zezwoleniu/poleceniu).

11.5. Prawo wstrzymania prac, realizowanych na podstawie zezwoleń i poleceń mają:

- Zatwierdzający zezwolenie oraz jego przełożeni wszystkich szczebli,
- Nadzorujący,
- Asekurujący,
- Wykonawca,
- Poleceniodawca,
- Koordynujący,
- Dopuszczający,
- Służba BHP,
- Uprawnieni pracownicy Zakładowej Straży Pożarnej,
- Inspektor Nadzoru nadzorujący realizację prac,
- Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy,
- Każda osoba, która zauważy zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego.

11.6. Decyzję o ponownym rozpoczęciu prac podejmuje Zatwierdzający zezwolenie lub Dopuszczający do pracy (polecenia), po całkowitym i bezwzględny usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.

mp

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 22/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

11.7. Służba BHP jest zobowiązana informować komórki organizacyjne odpowiedzialne za podpisywanie umów z Wykonawcami o przypadkach rażącego naruszania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez Wykonawców na terenie ORLEN Południe S.A.

12 DOKUMENTY ZWIĄZANE

Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych w ORLEN Południe S.A.
Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych
Instrukcja bezpieczeństwa prac transportowych
Instrukcja prowadzenia pomiarów substancji niebezpiecznych
Zeszyt wejść i wyjść
Pisemne polecenia i zezwolenia
Zawarte porozumienia pracodawców
Ascent Workflow – rejestr wystawionych poleceń i zezwoleń
LMRA, IBWR, BiOZ

13 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór zezwolenia długoterminowego na prace remontowe lub inwestycyjne
Załącznik nr 2 – Wzór zezwolenia długoterminowego na prace z użyciem ognia otwartego dla obiektów warsztatowych i stałych zapleczy firm wykonawczych
Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o udzielenie zezwolenia długoterminowego na prowadzenie prac inwestycyjnych/remontowych*
Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o udzielenie zezwolenia długoterminowego na prace z użyciem ognia otwartego dla obiektów warsztatowych i stałych zapleczy firm wykonawczych
Załącznik nr 5 – Wzór zezwolenia jednorazowego
Załącznik nr 6 – Wzór polecenia wykonania pracy
Załącznik nr 7 – Wzór polecenia pisemnego na wykonywanie pracy z użyciem wózka jezdniowego
Załącznik nr 8 – Wzór „Porozumienia” Pracodawców.
Załącznik nr 9 – Wzór zeszytu wejść i wyjść

np



I/NBI/4

Str. 25/38

Wydanie I

Emitent: NBI

Data
29.09.2020 r.

Nr egz.

nych/remontowych*



Wniosek o udzielenie zezwolenia długoterminowego na prowadzenie prac inwestycyjnych/remontowych*

Nr:

Z dnia:

Obiekt:

W okresie od:

do:

Pieczętka komórki wystawiającej

Lokalizacja (dokładne określenie terenu prac inwestycyjnych/remontowych z uwzględnieniem odległości od obiektów i urządzeń będących w eksploatacji):

Zakres prac inwestycyjnych/remontowych*:

Proponowane warunki i zalecenia:

Data

pieczęć i podpis wnioskującego

Opinie i zalecenia:

1. ORLEN Serwis

2. Energomedia Sp. z o.o.

ip

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 26/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

3. Energetyka

4. Dział Informatyka (OPD)

5. ORLEN KoITrans

6. Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym

7. Zarządzanie Majątkiem Nieprodukcyjnym

8. NBI - Służba BHP (OPD)

9. Zakładowa Straż Pożarna (OPD)

10. Ochrona Środowiska (OPD)

11. Obiekty sąsiadujące

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 28/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

Opinie i zalecenia:

1. Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym.....

.....

.....

.....

2. Zarządzanie Majątkiem Nieprodukcyjnym

.....

.....

.....

3. Służba BHP

.....

.....

.....

4. Ochrona Środowiska

.....

.....

.....

5. Zakładowa Straż Pożarna

.....

.....

.....

6. Obiekty sąsiadujące

.....

.....

.....

7. Obiekty sąsiadujące

.....

.....

.....

8. Obiekty sąsiadujące

.....

.....

.....

hym

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 29/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

Załącznik nr 5 – Wzór zezwolenia jednorazowego

 ORLEN Południe		ZEZWOLENIE NR		Oryginał i kopie*	
☐ NA PRZEPROWADZENIE PRAC SZCZEGÓLNE NIEBEZPIECZNYCH					
☐ Na przeprowadzenie innych prac					
1. Miejsce wykonywania pracy:					
2. Rodzaj i zakres wykonywanej pracy:					
3. Firma wykonująca prace					
4. Czas pracy: od godz. do godz.					
5. Nadzorujący ze strony wykonawcy: (podpis)					
ze strony wydającego zezwolenie: (podpis)					
Kierownik: ☐ nie dotyczy					
6. Wykonawca prac: osoby wykonujące prace w przypadku większej ilości pracowników należy dołączyć osobny wykaz:					
7. Wyposażenie i narzędzia:					
8. Środki zabezpieczenia miejsca pracy oraz sąsiednich obiektów:					
☐ zabezpieczenie studziennia i wążek ściekowych ☐ ogrodzenie terenu i wyłączenie zaf. c ☐ zabezpieczenie przed rozpryskami iskr ☐ ewentualne ruchy drogowego kołowego		☐ wykonanie osłoni kłody ☐ zamocowanie wody pokrywającej ☐ zabezpieczenie ścieżki wykonywania ☐ systemy LOTO, itp.			
9. Środki zabezpieczające:					
a) osłona: b) sprzęt gaśniczy:		☐ ze strony ruchu ☐ gaśnica		☐ SP ☐ gaśnica:	
c) środki ochrony osobistej:		☐ ze strony wykonawcy ☐ koc gaśniczy			
☐ odzież ochronna ☐ maska ☐ maska P1/P2/P3 ☐ detektor indywidualny		☐ rękawice ☐ okulary ochronne ☐ maska przeciwgazowa ☐ linia osłona		☐ buty robocze ☐ gogle ☐ aparat śmiechu powietrza ☐ szelki bezpieczeństwa	
☐ środki ochrony słuchu ☐ aparat oddychowy ☐ sygnalizator		☐ środki ochrony słuchu ☐ aparat oddychowy ☐ sygnalizator			
d) inne:					
e) czy należy opatrzyć instrukcję bezpieczeństwa? ☐ tak ☐ nie					
10. Wyjazd pojazdu na teren inwestycji: ☐ tak ☐ nie Należy zgłosić:					
Rejon zakreślenia pracy:					
Rodzaj pojazdu: elektryczny ☐ spalinowy ☐ podnośnikowy					
Ograniczenia i środki ostrożności:					
11. Odpowiedzialny za przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających:					
Imię i nazwisko: (podpis)					
12. Zgoda: ☐ nie dotyczy					
☐ Orlen Service Imię i nazwisko:		☐ Ochrona Środowiska Imię i nazwisko:		☐ Stróż BHP Imię i nazwisko:	
☐ Energetyka (Trzebiń i Jedlca) Imię i nazwisko:		☐ Zakładka Stacji Pożarna Imię i nazwisko:		☐ Opiekty samodzielnego Imię i nazwisko:	
☐ Dziś Informacja Imię i nazwisko:		☐ Zarządzenie Maszyn: Prąd Imię i nazwisko:		☐ Zarządzenie Maszyn: Nieprodukcyjny Imię i nazwisko:	
☐ ORLEN Kultura Imię i nazwisko:		☐ Ubezpieczenie Imię i nazwisko:		☐ Ubezpieczenie Imię i nazwisko:	

npa

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 30/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

13. Wykazano analizy stopnia zagrożenia: gazów, pyłów. ☐ nie dotyczy

- ☐ Tlen ☐ H₂S ☐ CO ☐ Benzen ☐ Toluen ☐ Kwas ☐ Węglowodory
☐ tlenek węgla ☐ Ciepło ☐ Woda ☐ Motał ☐ Dźwięki ☐ Działanie mechaniczne

☐ inne:

W raporcie z kontroli analizy:

- ☐ przed rozpoczęciem prac ☐ podczas pracy
☐ w trakcie wykonywania prac ☐ po zakończeniu prac

Imię i nazwisko wykonującego zadanie:
 Można zastąpić go nazwą uwzględnieniem zabezpieczeń opisanych w pkt. 8 i 9. (podpis)

14. Za zastosowanie środków zabezpieczających oraz organizację pracy przeznaczonego do ich wykonania odpowiedzialny jest:

Imię i nazwisko: Przyjęłem do wykonania i prowadzenia (podpis)

15. Zezwolenie wydał:

Imię i nazwisko: (podpis)

Zadaniem zezwolenia jest zapewnienie pracy

Imię i nazwisko: (podpis)

16. Stanowisko pracy i jego obszarze są nadzorem podlegała realizacji prac:
 Uwaga:

Kontrolę przeprowadzono o godzinie:
 Imię i nazwisko osoby dokonującej kontroli ze strony nadającegogo zezwolenie: (podpis)

17. Stanowisko pracy i jego obszarze są nadzorem po realizacji prac i nie stwierdzono zagrożenia:
 Uwaga:

Kontrolę przeprowadzono o godzinie:
 Imię i nazwisko osoby dokonującej kontroli: (podpis)

Zezwolenie przedłożone			Stanowisko pracy i jego obszarze podlegały pracy zgodnie z tym zezwoleniem i nie stwierdzono zagrożenia		Stanowisko pracy i jego obszarze po zakończeniu pracy zgodnie z tym zezwoleniem i nie stwierdzono zagrożenia	
Data	Godziny od do	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis

Wniosek o wydanie lub zmianę Wykazów z odpowiedzialności nadzoru prowadzonego przez:

* odpowiedzialność:

infa

 Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 31/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

Załącznik nr 6 – wzór polecenia wykonania pracy

Wypełnić czytelnie. Poprawki w tekście niedozwolone.

Oryginał / Kopia *

(* niepotrzebnie skreślić)

(pieczęć oraz podpis poleceniodawcy)

POLECENIE WYKONANIA PRACY

nr z dnia

1. Polecam zespołowi:

z firmy:

Łączna ilość osób w zespole: 2

(imię i nazwisko kierującego zespołem)

wykonać następujące prace:

Strefa pracy nr 1:

Strefa pracy nr 2:

Strefa pracy nr 3:

w obiekcie przy urządzeniach:

2. Planowany termin rozpoczęcia pracy:

3. Planowany termin zakończenia pracy:

4. Nadzorujący (imię i nazwisko): Nie dotyczy

5. Koordynator (imię i nazwisko): Nie dotyczy

6. Koordynujący (imię i nazwisko lub stanowisko):

7. Dopuszczający (imię i nazwisko lub stanowisko):

8. Środki i warunki bezpiecznego wykonywania pracy:

9. Wykaz i numery załączn ków:

10. Planowane przerwy w czasie pracy:

(planowany czas przerwy oraz warunki do spełnienia w czasie przerwy)

11. Zmiany w poleceniu (dotyczy informacji łączna ilość osób w zespole, planowany termin rozpoczęcia pracy, planowany termin zakończenia pracy):

12. Uwagi:

data:

podpis poleceniodawcy

data:

podpis poleceniodawcy

my

 ORLEN Południe	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 33/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

Załącznik nr 7 – wzór polecenia pisemnego na wykonywanie pracy z użyciem wózka jezdniowego



Numer polecenia
Nr kolejny/symbol dzieła/miesiąc/rok

Pisemne polecenie wykonywania prac stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, związanego z warunkami panującymi w miejscu transportu z użyciem wózka jezdniowego

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób odpowiedzialnych za organizację pracy

1.
2.
3.

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób odpowiedzialnych za wykonanie pracy

1.
2.
3.

Zakres i miejsce wykonania poleconych prac:

.....
.....
.....

Warunki i środki ochronne niezbędne do zapewnienia bezpiecznego przygotowania i wykonania poleconych prac, w tym środki ochrony indywidualnej:

.....
.....
.....

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

Przerwy w wykonywaniu prac:

Data	Od	Do

Uwagi:
.....

.....
Podpis organizatora pracy/zatwierdzającego polecenie

Oryginał/Kopia

fin

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 34/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

Załącznik nr 8 – wzór „Porozumienia”

POROZUMIENIE

w sprawie współpracy pracodawców

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy, w dniu w pracodawcy:

.....
.....
.....

Zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w miejscu pracobnikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3

1. Pracodawcy oświadczają, że wspólnie ustalają koordynatora porozumienia w osobie, zwanego dalej "koordynatorem".
2. Koordynator, o którym mowa w ust. 1, sprawować będzie nadzór nad warunkami pracy w miejscu pracy oraz przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników.

§ 4

Koordynatorowi przysługuje prawo:

- a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy,
- b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
- c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń oraz uchybień w zakresie BHP,
- e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,

Handwritten signature

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 35/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz

- g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Przed nawiązaniem współpracy, a w jej trakcie raz na tydzień, według ustaleń Stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli Pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń oraz bezpieczeństwa pracy.
2. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie w obecności Koordynatora oraz Służby BHP ORLEN Południe S.A.

§ 6

Działalność Koordynatora trwa tylko w czasie, gdy pracę w tym samym miejscu wykonują pracownicy różnych wykonawców.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia przez pracowników Pracodawców jednoczesnego wykonywania pracy w

Koordynator

.....
Imię i nazwisko

.....
data

.....
podpis

.....
Wykonawca

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela

.....
data

.....
podpis

.....
Wykonawca

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela

.....
data

.....
podpis

.....
Wykonawca

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela

.....
data

.....
podpis

mp



INSTRUKCJA

Str. 36/38

I/NBI/4

Wydanie I

Emitent: NBI

Data
29.09.2020 r.

Nr egz.

Załącznik nr 9 – wzór zeszytu wejść i wyjść

Zeszyt wejść i wyjść

[illegible]

	INSTRUKCJA realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia i polecenia	I/NBI/4	Str. 37/38
		Wydanie I	Emitent: NBI
		Data 29.09.2020 r.	Nr egz.

14 ROZDZIELNIK

Lp.	Komórka organizacyjna	Nr egz.	Potwierdzenie odbioru
1.	Produkcja Estrów i Gliceryny	1.	
2.	Parafiny	2.	
3.	Energetyka	3.	
4.	Przerób Ropopochodnych	4.	
5.	Przerób Ropopochodnych i Asfaltów	5.	
6.	Rozpuszczalniki	6.	
7.	Regeneracja Olejów Przepracowanych	7.	
8.	Glikol	8.	
9.	Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Produkcyjnym	9.	
10.	Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem Nieprodukcyjnym	10.	
11.	Przygotowanie i Realizacja Inwestycji	11.	
12.	Zarządzanie Projektami i Procesami	12.	
13.	Gospodarka Wodno-Ściekowa	13.	
14.	Ochrona Środowiska	14.	
15.	BHP i Ochrona Informacji	15.	
16.	Zakładowa Straż Pożarna	16.	
17.	Technologia i Rozwój	17.	
18.	Komunikacja i PR	18.	
19.	Zakupy i zaopatrzenie	19.	
20.	Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna	20.	
21.	Informatyka i Cyberbezpieczeństwo	21.	
22.	Systemy Zarządzania	22.	
23.	Główny Inżynier – Zakład Trzebinia	23.	
24.	Główny Inżynier – Zakład Jedlicze	24.	

Orlen

